

1000 GESTION INTERNE ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA SOCIÉTÉ

1100 Gestion administrative

- 1101 Constitution et historique**
- 1102 Structure organisationnelle et organigramme**
- 1103 Planification administrative (gouvernance)**
- 1104 Rapports d'activités**
- 1105 Code d'éthique**
- 1106 Reddition de comptes**
- 1107 Politiques, directives et procédures**
- 1108 Statistiques administratives et opérationnelles**
- 1109 Audit interne**
- 1110 Audit externe**
- 1111 Délégation de pouvoirs et de signature**
- 1112 Études, analyses et rapports**
- 1113 Gestion des demandes et des décisions du Conseil du Trésor**
- 1114 Gestion des demandes et des décisions du Conseil des ministres**
- 1115 Standards et processus**
- 1116 Étude des crédits**
- 1117 Formulaires, documents types et modèles**
- 1118 Informations au cabinet**

1200 Gestion des comités internes

- 1201 Conseil d'administration**
- 1202 Comités officiels du CA**
- 1203 Comité de direction**
- 1204 Comités, réunions et groupes de travail**

1300 Comités et réunions externes

- 1301 Comités consultatifs régionaux (CCR)**
- 1302 Comités externes**

1400 Gestion des enjeux en développement durable et environnement

- 1401 Détermination des enjeux et du plan d'action en développement durable**
- 1402 Cadre de gestion environnementale**

2000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

2100 Gestion des effectifs et des emplois

- 2101 Gestion et planification des effectifs**
- 2102 Répertoire des descriptions d'emploi**
- 2103 Gestion des emplois**
- 2104 Programme d'égalité en emploi**
- 2105 Mouvement du personnel**

2200 Gestion des dossiers du personnel

- 2201 Liste des employés**
- 2202 Dossiers du personnel**
- 2203 Dossiers de paie et avantages sociaux du personnel**
- 2204 Dossiers santé du personnel**
- 2205 Gestion du rendement des employés**
- 2206 Dossier étudiant et stagiaire**

2300 Relations et conditions de travail

- 2301 Relations avec les syndicats et associations**
- 2302 Négociations des conditions de travail**
- 2303 Conditions de travail du personnel syndiqué**
- 2304 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué**
- 2305 Griefs**
- 2306 Autres recours et plaintes**
- 2307 Gestion du temps de travail et des horaires**
- 2308 Avis, mesures administratives et disciplinaires**
- 2309 Gestion des arrêts de travail**

2400 Recrutement de la main-d'œuvre

- 2401 Offre de service**
- 2402 Dotation de postes**
- 2403 Activités de recrutement**
- 2404 Recours à des services externes de recrutement**
- 2405 Accueil et départ des employés**
- 2406 Gestion des stages**

2500 Rémunération du travail

- 2501 Gestion de la rémunération**
- 2502 Évaluation des emplois**
- 2503 Équité salariale**

2600 Santé, sécurité et mieux-être au travail

- 2601 Programme de prévention en santé et sécurité au travail**
- 2602 Interventions en santé et sécurité au travail**
- 2603 Programme de santé et mieux-être au travail**

2700 Gestion des avantages sociaux

- 2701 Gestion des régimes de retraite (RREGOP, RRPE, RRAS)**
- 2702 Gestion des assurances collectives**

2800 Formation et perfectionnement

- 2801 Plan de développement des ressources humaines**
- 2802 Activités de perfectionnement et de formation offertes au personnel**

2900 Développement organisationnel

- 2901 Développement des compétences et gestion du changement**
- 2902 Mobilisation et reconnaissance du personnel**
- 2903 Gestion des connaissances et transfert d'expertises**

3000 GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE

3100 Gestion budgétaire

- 3101 Planification budgétaire (budget)**
- 3102 Structure budgétaire et comptable**
- 3103 Contrôle et suivi budgétaire**
- 3104 Suivi des immobilisations**
- 3105 États financiers**
- 3106 Rapports financiers**
- 3107 Gestion des revenus, facturation et comptes-clients**
- 3108 Gestion des dépenses et comptes à payer**
- 3109 Taxes**
- 3110 Journalisation**

3200 Gestion de la paie

3201 Historique de la paie

3300 Contrôle des liquidités et emprunts

3301 Opérations bancaires

3302 Gestion des emprunts et des placements

3303 Gestion des cartes de crédit

4000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

4100 Gestion du mobilier et des biens matériels

4101 Acquisition de biens mobiliers

4102 Appels d'offres et contrats gré à gré

4103 Dossiers des fournisseurs

4104 Location et prêt de matériel et d'équipement

4105 Inventaire des biens mobiliers

4106 Entretien et réparation des biens mobiliers

4107 Utilisation des véhicules

4200 Gestion de l'immobilier

4201 Construction d'immeubles et travaux majeurs

4202 Aménagement et réaménagement des locaux

4203 Entretien et réparation des biens immobiliers

4204 Entretien ménager et peinture

4205 Entretien paysager et déneigement

4206 Gestion des locaux

4207 Contrôle des aires de stationnement

4300 Sécurité des immeubles

4301 Contrôle des accès

4302 Plan des mesures d'urgence

4303 Prévention des incendies

4304 Prévention de la criminalité

4305 Surveillance

5000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

5100 Gestion des technologies de l'information

5101 Conception et réalisation de projets TI

5102 Support en ressources informationnelles

5200 Infrastructure technologique

5201 Gestion des équipements et du parc technologique

5202 Gestion et entretien des réseaux et environnements technologiques

5300 Sécurité de l'information et de la cybersécurité

5301 Protection et sécurité de l'information

5302 Gestion des incidents de sécurité informatique ou cyberattaque

6000 GESTION DE L'INFORMATION

6100 Accès à l'information, protection des renseignements personnels et diffusion de l'information

6101 Accès à l'information

6102 Protection des renseignements personnels

6200 Gestion intégrée des documents

6201 Gestion des outils documentaires

6202 Gestion du cycle de vie des documents

6203 Gestion des documents essentiels

6204 Rôle-conseil en gestion intégrée des documents

6300 Gestion du centre de documentation

6301 Développement des collections de médias

6302 Traitement des documents de référence

6400 Documentation

7000 GESTION DES COMMUNICATIONS ET DU MARKETING

7100 Gestion des communications

7101 Planification des communications et du marketing

7102 Relations publiques

7103 Revue de presse

7104 Publications

7105 Communication interne

7106 Demandes de renseignements généraux

7107 Civilités

7200 Activités et événements

7201 Organisation des activités et événements

7202 Coordination des campagnes de souscription (Centraide, Croix-Rouge, etc.)

7203 Prix et marques de reconnaissance

7300 Gestion du marketing

7301 Identification visuelle

7302 Publicité et promotion

7303 Intelligence marketing

7304 Gestion des réseaux sociaux

7305 Outils numériques à la clientèle

7306 Banque de documents photographiques et audiovisuels

7400 Gestion des revenus autonomes

7401 Titres de transport

7402 Utilisation des infrastructures

7403 Services alimentaires

7404 Produits dérivés

7500 Gestion des relations extérieures

7501 Relations avec des organisations extérieures

8000 GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

8100 Gestion des affaires juridiques

- 8101 Opinions, avis et analyses juridiques**
- 8102 Dossier de référence juridique**
- 8103 Entente de confidentialité**
- 8104 Contrats, ententes et protocoles juridiques**
- 8105 Négociations et approbations**
- 8106 Projet de loi**
- 8107 Projet de règlement**
- 8108 Rôle-conseil juridique**

8200 Poursuites et réclamations

- 8201 Litiges intentés par ou contre la STQ**
- 8202 Intervention en cas de litige**

8300 Gestion des droits d'auteur et brevets d'invention

- 8301 Propriété intellectuelle et droit d'auteur**

8400 Gestion des assurances

- 8401 Polices d'assurances de la STQ**
- 8402 Réclamations aux assurances**

10 000 GESTION DES INFRASTRUCTURES

10 100 GESTION DES INFRASTRUCTURES TERRESTRES

- 10 101 Gestion du parc immobilier**
- 10 102 Évaluation foncière des propriétés**
- 10 103 Plan d'immobilisation**

10 200 Organisation de la réalisation des travaux sur les infrastructures terrestres

- 10 201 Planification des travaux sur les infrastructures**

10 300 Gestion de l'entretien et de l'inspection des infrastructures terrestres

10 301 Entretien et inspection des quais

10 302 Entretien et inspection des embarcadères

10 303 Entretien et inspection des gares fluviales et autres sites

10 304 Entretien et inspection des terminaux

10 305 Entretien et inspection des stationnements

10 400 Travaux d'amélioration et de modernisation des infrastructures terrestres

10 401 Travaux d'amélioration et de modernisation des quais

10 402 Travaux d'amélioration et de modernisation aux embarcadères

10 403 Travaux d'amélioration et de modernisation aux gares fluviales et autres sites

10 404 Travaux d'amélioration et de modernisation aux terminaux

10 405 Travaux d'amélioration et de modernisation aux stationnements

10 406 Travaux de dragage

10 500 Réalisation de travaux sur d'autres infrastructures

10 501 Aménagement d'autres terminaux

10 600 Construction d'infrastructures terrestres

10 601 Construction d'infrastructures terrestres

11 000 GESTION DE LA FLOTTE

11 100 Composition de la flotte

11 101 Acquisition ou vente de navire

11 102 Recherche et développement sur les navires

11 103 Construction nouveau navire

11 104 Réglementation des navires

11 105 Livres de bord des navires

11 106 Livrets de stabilité et fiches techniques des navires

11 107 Plans de construction des navires

11 108 Manuels d'instruction des navires

11 200 Maintenance des navires de la flotte

11 201 Programmation de la maintenance des navires

11 202 Maintenance des navires

11 203 Fiches signalétiques des pièces et des produits sur les navires

11 204 Améliorations environnementales pour les navires

11 300 Affectation des navires

11 301 Mouvement des navires

12 000 GESTION DE LA SÉCURITÉ ET DE LA SÛRETÉ

12 100 Application des mesures de gestion de la sécurité

12 101 Système de gestion de la sécurité (SGS)

12 102 Audits de sécurité et de sûreté

12 103 Guides d'utilisation des embarcadères

12 104 Registres d'inspection et d'entretien

12 105 Non-conformité interne et externe

12 106 Permis, formulaires SGS et mesures initiales

12 200 Sécurité aux installations

12 201 Plans de mesures d'urgence des traverses et des édifices

12 202 Événements particuliers relatifs à la sécurité (échouement, heurt des quais, etc.)

12 203 Rapports statutaires au BST et suivi des recommandations

12 204 Incidents ou accidents survenus aux usagers

12 205 Rapport d'enquêtes

12 300 Sécurité sur les navires

12 301 Plan d'urgence et d'évacuation des navires

12 302 Inspection annuelle des navires

12 303 Procédures opérationnelles et procédures d'urgences

12 400 Gestion de la sécurité civile

12401 Sécurité civile

12 500 Sûreté

12 501 Plans de sûreté

12 502 Exercices et incidents relatifs à la sûreté

13 000 GESTION DE L'OFFRE DE SERVICE

13 100 Gestion de l'expérience client

13 101 Opinions de service

13 102 Amélioration de l'expérience client

13 103 Gestion des horaires

13 104 Développement des services de traverse

13 105 Performance opérationnelle du service de traverse

13 200 Gestion des traverses et des dessertes en partenariat

13 201 Gestion des traverses en partenariat