

Plan de classification des documents

1000 GESTION INTERNE ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA SOCIÉTÉ

1100 VIE CORPORATIVE

1110 Existence statutaire

- 1111 Documents constitutifs
- 1112 Historique de la STQ
- 1113 Développement de partenariat

1120 Organisation administrative de la Société

- 1121 Structure organisationnelle
- 1122 Planification administrative
- 1123 Contrôle de l'information de gestion
- 1124 Audit interne

1130 Développement de la qualité des services aux citoyens

- 1131 Amélioration des services aux citoyens

1140 Gestion des comités corporatifs

- 1141 Comités corporatifs
- 1142 Comités officiels du Conseil d'administration (C.A.)

1150 Gestion des comités et réunions administratives internes

- 1151 Comités de la Présidence et direction générale
- 1152 Comités de la Vice-Présidence exploitation
- 1153 Comités de la Direction principale aux affaires juridiques et secrétariat général
- 1154 Comités de la Vice-présidence aux immobilisations
- 1155 Comité de la Vice-présidence à l'administration et aux finances
- 1156 Comités de la Direction principale des technologies de l'information
- 1157 Comités de la Direction principale des ressources humaines
- 1158 Comités de la Direction principale des communications et du marketing
- 1159 Autres comités internes

1160 Comités et réunions externes

- 1161 Comités consultatifs régionaux (CCR)
- 1162 Comités externes interministériels
- 1163 Comités externes sur l'industrie maritime
- 1164 Autres comités externes

1170 Gestion des enjeux en développement durable

- 1171 Élaboration et suivi du plan d'action en développement durable

1200 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1210 Outils de gestion des ressources humaines

- 1211 Analyse et description d'emploi (de fonction)
- 1212 Dossiers individuels du personnel
- 1213 Code d'éthique et de déontologie
- 1214 Appréciation du rendement et du potentiel
- 1215 Programme d'égalité en emploi

1220 Dotation en emploi

- 1221 Gestion des effectifs
- 1222 Recrutement de la main-d'oeuvre
- 1223 Intégration de la main-d'oeuvre
- 1224 Organisation des stages à la STQ

1230 Mouvement du personnel

- 1231 Enregistrement des mouvements de la main-d'oeuvre
- 1232 Changements de corps d'emplois

1240 Rémunération du travail

- 1241 Enquêtes salariales et recrutement
- 1242 Niveau et système de rémunération
- 1243 Évaluation monétaire des postes
- 1244 Contrôle de l'assiduité au travail

1250 Relations et conditions de travail

- 1251 Représentations des employés
- 1252 Relations avec les syndicats et associations
- 1253 Négociations des conditions de travail
- 1254 Gestion des conditions de travail
- 1255 Santé et sécurité du travail des employés
- 1256 Gestion des avantages sociaux

1260 Formation et perfectionnement des ressources humaines

- 1261 Détermination des besoins
- 1262 Ressources de formation offertes
- 1263 Activités de formation et de perfectionnement du personnel de la STQ

1300 GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE

1310 Gestion budgétaire

- 1311 Procédés budgétaires
- 1312 Gestion du cycle budgétaire
- 1313 Suivi budgétaire
- 1314 Compilation des résultats financiers

1320 Gestion des produits d'exploitation et des recettes

- 1321 Contrôle des comptes à recevoir services dispensés
- 1322 Contrôle des comptes à recevoir participation gouvernementale
- 1323 Contrôle des autres comptes à recevoir

1330 Gestion des dépenses et comptabilisation

- 1331 Gestion des systèmes comptables et budgétaires
- 1332 Contrôle des comptes à payer fonctionnement STQ
- 1333 Gestion du système de paie
- 1334 Contrôle des liquidités et emprunts

1340 Fiscalité et taxation

- 1341 Gouvernement provincial et fédéral
- 1342 Fiscalité municipale et scolaire

1400 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

1410 Gestion des ressources mobilières

- 1411 Approvisionnement en biens et services
- 1412 Inventaire des ressources mobilières
- 1413 Entretien des ressources mobilières
- 1414 Contrôle de l'attribution des biens

1420 Gestion de l'immobilier

- 1421 Gestion du parc immobilier
- 1422 Utilisation des espaces et immeubles
- 1423 Sécurité des lieux

1500 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1510 Encadrement des ressources informationnelles

- 1511 Gestion des technologies de l'information

1520 Infrastructure technologique

- 1521 Gestion des équipements informatiques
- 1522 Gestion des réseaux et environnements technologiques
- 1523 Entretien des systèmes

1530 Sécurité de l'information

- 1531 Orientation et planification de la sécurité informatique

1540 Développement des systèmes informatiques

1541 Gestion des projets de développement

1550 Transmission de l'information

1551 Courrier et messagerie

1552 Gestion des télécommunications

1553 Gestion de l'impression et de la reprographie

1560 Gestion de l'information

1561 Accès à l'information

1562 Gestion intégrée des documents

1563 Organisation et méthodes de travail

1570 Gestion du centre de documentation

1571 Développement des collections de médias

1572 Traitement des documents de référence

1600 GESTION DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS PUBLIQUES

1610 Gestion des relations publiques

1611 Suivi des relations publiques

1612 Marketing et publicité

1613 Organisation d'activités

1614 Relations avec les médias d'information

1620 Production de publications

1621 Gestion des publications

1630 Gestion des relations extérieures

1631 Relations avec les ministères et organismes gouvernementaux québécois

- 1632 Relations avec les ministères et organismes fédéraux et autres provinces
- 1633 Relations avec les organismes municipaux
- 1634 Relations avec les associations et groupes reliés au transport maritime
- 1635 Relations avec les organismes de promotion touristique
- 1636 Relations avec les organismes professionnels

1700 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

1710 Lois, réglementation, décrets

- 1711 Lois et réglementation provinciales
- 1712 Législation et réglementation fédérales
- 1713 Réglementation municipale
- 1714 Législation internationale

1720 Gestion des affaires juridiques

- 1721 Pratique juridique
- 1722 Litiges et poursuites

1730 Gestion des droits d'auteur et brevets d'invention

- 1731 Pratique et encadrement des droits d'auteur

1740 Gestion des assurances

- 1741 Polices d'assurances de la STQ
- 1742 Réclamations aux assurances

2000 EXPLOITATION DES TRAVERSIERS

2100 GESTION DES INFRASTRUCTURES TERRESTRES

2110 Propriété des infrastructures terrestres

- 2111 Programme de dévolution des infrastructures
- 2112 Gestion du parc immobilier de la STQ

2120 Organisation de la réalisation des travaux sur les infrastructures terrestres

- 2121 Planification des travaux sur les infrastructures

2130 Gestion de l'entretien et de l'inspection des infrastructures terrestres

- 2131 Entretien et inspection des quais
- 2132 Entretien et inspection des embarcadères
- 2133 Entretien et inspection des gares fluviales et Atelier 85
- 2134 Entretien et inspection des terminaux
- 2135 Entretien et inspection des stationnements

2140 Travaux d'amélioration et de modernisation des infrastructures terrestres

- 2141 Travaux d'amélioration et de modernisation des quais
- 2142 Travaux d'amélioration et de modernisation aux embarcadères
- 2143 Travaux d'amélioration et de modernisation aux gares fluviales et Atelier 85
- 2144 Travaux d'amélioration et de modernisation aux terminaux
- 2145 Travaux d'amélioration et de modernisation aux stationnements
- 2146 Travaux de dragage

2150 Réalisation de travaux sur d'autres infrastructures

- 2151 Aménagement d'autres terminaux

2160 Utilisation des infrastructures terrestres

- 2161 Frais d'amarrage aux infrastructures terrestres
- 2162 Demandes régionales de partage des infrastructures terrestres
- 2163 Demandes de transport hors normes

2200 GESTION DE LA FLOTTE

2210 Composition de la flotte

- 2211 Inventaire de la flotte
- 2212 Recherche et développement sur les navires
- 2213 Construction nouveau navire
- 2214 Certification réglementaire des navires

2220 Maintenance des navires de la flotte

- 2221 Programmation de la maintenance des navires
- 2222 Exécution de la maintenance des navires
- 2223 Fiches signalétiques des pièces et des produits sur les navires
- 2224 Améliorations environnementales pour les navires

2230 Affectation des navires de la flotte

- 2231 Mouvement des navires
- 2232 Performance des navires

2300 GESTION DE LA SÉCURITÉ ET DE LA SÛRETÉ

2310 Application des mesures de gestion de la sécurité

- 2311 Système de gestion de la sécurité (SGS)
- 2312 Mise en œuvre de la sécurité aux installations
- 2313 Mise en oeuvre de la sécurité sur les navires
- 2314 Sécurité civile

2320 Application des règles de sûreté

- 2321 Élaboration des plans de sûreté
- 2322 Mise en oeuvre des règles de sûreté

2400 GESTION DES OPÉRATIONS AUX TRAVERSES

2410 Détermination de l'offre de service

- 2411 Connaissance de la clientèle et de ses besoins
- 2412 Élaboration des horaires des traversées

2420 Détermination de la tarification des traverses

- 2421 Études et analyses sur la tarification
- 2422 Fixation de la tarification des traverses

2430 Développement de la mise en marché des services

- 2431 Mise en place des facilités offertes

2440 Développement des services complémentaires aux usagers

- 2441 Amélioration des services offerts

2450 Développement de nouveaux services

- 2451 Analyse de nouveaux services

2460 Gestion des traverses et dessertes en partenariat

- 2461 Traverses et dessertes en partenariat